



CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE) DE TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO
"CONVOCATORIA y BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ"

Licitación OPD/CMD/SC-05/2023
"ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA PARA LAS OFICINAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE) DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JALISCO."

El Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco a través de su OPD Consejo Municipal del Deporte de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, ubicado en Calle Constitución Ote. 157, Int. B, Colonia Centro, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, invita a las Personas Físicas o Morales interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, ello de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y a efecto de normar el desarrollo de la presente Licitación sin la Concurrencia del Comité de Adquisiciones, se emite la siguiente Convocatoria:

Origen de los Recursos	Municipal
Carácter de la Licitación	Local (El Licitante deberá presentar Comprobante de domicilio fiscal expedido por el SAT, de que se desprenda se encuentre domiciliado en el Estado de Jalisco)
Ejercicio Fiscal que abarca la Contratación	2023
Tipo de Contrato o Pedido (Orden de Compra)	Cerrado
Adjudicación de los Bienes o Servicios	Se podrá adjudicar a varios licitantes
La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto	212
Criterio de evaluación de propuestas	Binario
Fecha de Publicación	Miércoles 07 de febrero de 2023
Aclaraciones	Al teléfono 01 (33) 32 83 44 00 Ext. 3260 Oficinas COMUDE Tlajomulco. comprascomudetlj@gmail.com
Fecha y hora límite para entrega de propuestas (Mínimo 10 días entre publicación y apertura)	Viernes 17 de febrero de 2023 a las 13:00 horas. En las oficinas de Órgano Interno de Control, con domicilio: Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
Apertura de propuestas. Se invita a los licitantes a participar en el evento	Viernes 17 de febrero de 2023 a las 13:00 horas. En las oficinas de Órgano Interno de Control, con domicilio: Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco
Fecha de Publicación de Fallo	Desde la fecha de apertura de propuestas o hasta 20 días posteriores
Domicilio de las Oficinas del Órgano de Control Interno donde podrán presentarse inconformidades.	Independencia 105 Sur, colonia centro en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco





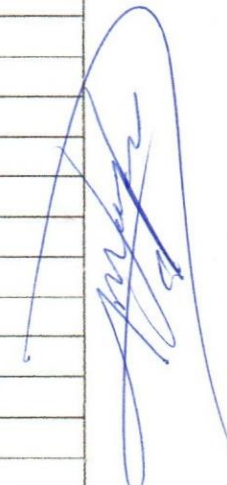
BASES

PARTIDA	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1	15	Pieza	Notas Adheribles 3"x 3" C/100 Hojas.
2	10	Pieza	Cuadernos forma francesa c/100 hojas de raya
3	7	Caja	Caja de hojas blancas (10 paquetes de 500 hojas de tamaño carta) 75 g/m2
4	1	Paquete	Caja de hojas blancas (10 paquetes de 500 hojas de tamaño oficio) 75 g/m2
5	2	Paquete	Hojas de varios colores tamaño carta paquete 500 hojas
6	50	Pieza	Cartulina blanca
7	30	Pieza	Papel imprenta
8	6	Caja	Pluma BIC Azul Ultra Fino
9	2	Caja	Corrector liquido de pluma
10	5	Caja	Lápiz de grafito no.2
11	12	Caja	Pluma BIC Azul 12 pzas por caja
12	2	Caja	Marcatextos de diferentes colores
13	1	Caja	Marcadores permanentes Sharpie negro delgado
14	1	Caja	Marcadores permanentes Sharpie Azul delgado
15	1	Caja	Marcadores permanentes Sharpie negro grueso
16	6	Paquete	Marcadores para pizarrón blanco
17	1	caja	Marcadores permanentes Sharpie azul grueso
18	2	Pieza	Borrador Pizarrón
19	1	Caja	Pegamento en barra Pritt Caja de 12 piezas
20	10	Piezas	Cinta adhesiva Masqing Tape
21	5	Pieza	Cinta adhesiva grande Masqing Tape
22	1	Paquete	Sobre Coin 5 c/100 piezas Fortec
23	20	Pieza	DVD-R cd 4.7 GB cada uno
24	20	Pieza	Sobres para CDs
25	2	Paquete	Sobre de papel manila tamaño oficio paquete con 100 Pzas. 25 x 35
26	3	Pieza	Engrapadora
27	8	Piezas	Cutter Cuerpo de plastico
28	18	piezas	Lefort tamaño carta
29	4	Paquete	Hojas opalina Diem de 220 grs(Paquete de 100 hojas)
30	20	Piezas	Cajas de archivo de alta resistencia "PC Archivo 50 Oficio 50x35x25" Oficio 50x35x25"
31	1	Pieza	Guillotina
32	30	Pieza	Pinceles varios colores y tamaños
33	2	Pieza	Pintura de agua escolar varios colores 12 piezas
34	3	paquetes	Crayolas con 24 pzas cada uno
35	8	Paquete	Folder tamaño carta color Manila (Paquete 100 pzas)
36	1	Paquete	Folder tamaño oficio Color Manila (Paquete 100 pzas)





37	2	Paquete	Folder tamaño oficio Color Verde (Paquete 100 pzas)
38	3	Paquete	Folder tamaño oficio Color Amarillo (Paquete 100 pzas)
39	2	Paquete	Folder tamaño oficio Color Azul (Paquete 100 pzas)
40	8	piezas	Lapicera de puntillas 0.05 mm zebra
41	1	Pieza	Cuaderno de cuadro chico Profesional
42	10	Pieza	Notas adheribles de 4.7 a 5 cm
43	5	Pieza	Cuenta Fácil
44	4	Pieza	Cuaderno cocido pasta dura con 100 hojas de raya
45	3	Kit	4 tintas (Negra, azul, amarilla, magenta) para impresora Epson L3250
46	1	Kit	4 tintas (Negra, azul, amarilla, magenta) para impresora Epson L4150
47	12	Pieza	Marcadores permanentes azul grueso
48	8	piezas	Lefort tamaño oficio
49	5	Caja	Pluma Bic Negra 12 pz por caja
50	2	piezas	Engrapadora de pared
51	4	paquetes	Sobre de carta manila con 50 piezas c/u
52	1	caja	Puntillas 0.05 mm de 12 pzs.
53	20	piezas	Papel de China varios colores
54	20	piezas	Foamy sin brillos varios colores T/C
55	20	piezas	Foamy con diamantina varios colores T/C
56	4	paquetes	Foamy moldeable varios colores con 12 pzas c/u
57	2	cajas	Corrector de cinta con 6 piezas c/u
58	2	piezas	Despachador de cinta
59	3	paquetes	Grapas estándar
60	2	paquetes	Cinta transparente de 3", con 6 pzas c/u
61	1	caja	Cinta Mágica con 12 pzas c/u
62	5	piezas	Memoria USB de 32GB.
63	3	Pieza	Pintarron Blanco 90 x 120 cm



1.- Los invitamos a registrarse en nuestro Padrón de Proveedores, información al teléfono 01 (33) 32 83 44 00 Ext. 3260. Y al correo comprascomudetj@gmail.com

2.- DEBERÁ presentar la cotización dentro de un sobre cerrado y sellado, mismo que deberá ser depositado en la urna del Órgano Interno de Control ubicado en la calle Independencia # 105 en Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; previo registro del día y hora de entrega.

3.- El sobre DEBERÁ estar debidamente cerrado y sellado, tener como caratula el nombre del proveedor (persona física o moral) y número de la licitación sin concurrencia de Comité. La cotización deberá estar elaborada de preferencia en papel membretado de la empresa, con nombre y firma del Representante Legal acreditado, al suscribir la cotización aceptan bajo protesta de decir verdad que NO se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de esta Ley. Deberá anexar una cotización por proceso de licitación ya sea electrónica o en sobre.



4.- La vigencia de la cotización deberá ser por un mínimo de 30 días a partir de la fecha de apertura de propuestas y especificarse lo anterior en el cuerpo de la propuesta. Esta podrá ser utilizada dentro de la vigencia para futuras adquisiciones sin previo aviso.

5.- El precio del bien o servicio objeto de la presente licitación, deberá estar especificado en moneda nacional, desglosando el I.V.A.

6.- Detallar claramente las especificaciones de lo ofertado, el tiempo de entrega en días naturales y la garantía con la que cuentan.

7.- Los conceptos y partidas de la cotización deberán ser en el mismo orden que se establezcan en la licitación. Así como en la factura de quien resulte adjudicado.

8.- En la descripción de los bienes, deberán indicar marca y modelo. En bienes y servicios deberá señalar cantidades de los bienes y servicios, precio unitario, subtotal, I.V.A. desglosado o mencionar si el producto es exento de I.V.A. y el gran total.

9.- Los licitantes deberán de adjuntar o acompañar impresión legible y completa del documento emitido por el SAT de la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia de emisión no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas, en caso de que no se pueda leer el código bidimensional QR la proposición será desechada, también deberán de adjuntar comprobante de domicilio a nombre del licitante con una vigencia de emisión no mayor a 90 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas.

10.- La cotización solamente podrá ser considerada si es recibida dentro del término y condiciones establecidas.

11.- A manera de poder ser evaluada la propuesta, se DEBERÁ presentar ficha técnica, manuales, certificaciones y todos los documentos que comprueben la calidad ofertada.

12.- Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito ante personal del Órgano de Control Interno en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

13.- Se notificará a través del correo electrónico proporcionado el pedido (Orden de Compra) adjudicado, señalándose las cantidades de bienes o servicios a suministrar o ejecutar, mismos que podrán ser adjudicados de manera parcial o total.

14.- EL PROVEEDOR para el caso de que sea adjudicado con una cantidad superior al equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización deberá presentar a los 05 días posteriores a la notificación del pedido (Orden de Compra) o Fallo de resolución una garantía a nombre de: Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco en alguna de las siguientes modalidades:

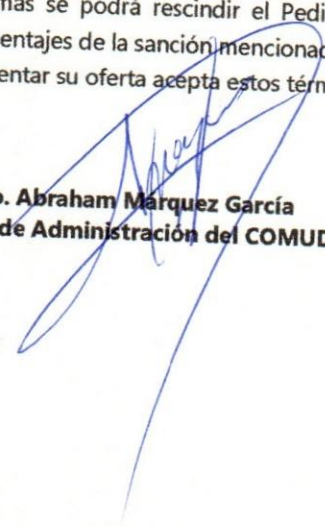
- Depósito en efectivo realizado a través de la Tesorería Municipal para tal efecto.
- Cheque certificado.
- Una fianza expedida por una institución legalmente establecida.

El importe de la garantía será del 10% (diez por ciento) por cumplimiento del importe total de lo adjudicado I. V. A. incluido.

La Unidad Centralizada de Compras de Recursos Materiales conservará en custodia dicha garantía, esta se retendrá hasta el momento en que la obligación garantizada se tenga por cumplida, de conformidad con las normas que la regulan.



15.- Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de bienes y/o servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el Pedido (Orden de Compra), de 01 hasta 05 días el 3% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 06 hasta 10 días el 6% de sanción sobre el monto de la adjudicación; de 11 hasta 20 días el 10% de sanción sobre el monto de la adjudicación, de 21 días en adelante además se podrá rescindir el Pedido (Orden de Compra) o contrato a criterio del convocante. Nota: Los porcentajes de la sanción mencionados en la tabla que antecede, no deberán ser acumulables y con el hecho de presentar su oferta acepta estos términos y condiciones.



Mtro. Abraham Márquez García
Jefe de Administración del COMUDE Tlajomulco.